



धरान उपमहानगरपालिका

धरान राजपत्र

खण्ड: ६ धरान उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित संख्या: १ मिति: २०७९।०९।०७

भाग २

सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि

२०७८

प्रस्तावना:

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ को (५,६,७,१७) ले स्थानीय तहलाई दिएको क्षेत्राधिकार र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र अन्तर्गत दफा ११ को उपदफा “थ” मा भएको व्यवस्था बमोजिम स्थानीय सरकारलाई प्राप्त जिम्मेवारी पूरा गर्न तथा आफ्नो भौगोलिक क्षेत्रभित्रको वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित तथ्यांक संकलन गर्न, वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने व्यक्तिहरूलाई आवश्यक सूचना तथा परामर्श सेवा प्रवाह गर्न, सीप तालिममा पहुँच बढाउन, वैदेशिक रोजगारका कारण ठगी लगायतका समस्यामा परेका आप्रवासी कामदारहरूको न्यायमा सहज पहुँच बढाउन, वैदेशिक रोजगारका कारण उत्पन्न मनोसामाजिक समस्यामा रहेका आप्रवासी कामदार तथा तिनका परिवारका सदस्यहरूलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन साथै रोजगारीका लागि पटक-पटक वैदेशिक रोजगारीलाई नै दोहोर्याउनु पर्ने बाध्यतालाई कम गर्न विप्रेषणको अधिकतम सदुपयोग एवं आयमूलक क्षेत्रमा परिचालनका लागि वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम संचालन गरी यस क्षेत्रको व्यवस्थापन गर्न र सामाजिक पुनःएकीकरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन गरी स्वदेशमा नै रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गरी वाध्यात्मक वैदेशिक रोजगारीलाई अन्त्य गर्न वाञ्छनीय भएकोले यस उपमहानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ बमोजिम धरान उपमहानगरपालिकाले यो “सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८” स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क. यो कार्यविधिको नाम ‘सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८’ रहेको छ ।
- ख. यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई धरान राजपत्रमा प्रकाशन भएका मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा तथा व्याख्या:विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- क. “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- ख. “कार्यविधि” भन्नाले सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- ग. “नगरपालिका” भन्नाले धरान उपमहानगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ. “मन्त्रालय” भन्नाले श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ङ. “विभाग” भन्नाले वैदेशिक रोजगार विभागलाई सम्झनु पर्दछ ।
- च. “बोर्ड” भन्नाले वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- छ. “आप्रवासी स्रोत केन्द्र” भन्नाले सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श सेवाका साथै वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अन्य विशिष्टिकृत सेवा प्रदान गर्ने केन्द्रलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- ज. “शाखा” भन्नाले धरान उपमहानगरपालिकाको संगठन संरचना अन्तरगत रहेको श्रम तथा रोजगार शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ. “मोड्युल” भन्नाले वित्तीय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श सेवा, सीप तालिम, उद्यम विकास लगायतका सेवाहरू प्रवाह गर्नकालागि धरान उपमहानगरपालिकाले तयार गरी लागू गरेको मोड्युलहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ञ. “सम्बन्धित निकाय” भन्नाले वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी विशेष सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरू वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, कन्सुलर सेवा विभाग, गन्तब्य मुलुकहरूमा रहेका नेपाली दुतावास र श्रम, रोजगार तथा समाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, साथै यस क्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य सरकारी निकायहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ट. “सेवा प्रदायक संस्था” भन्नाले धरान उपमहानगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमको प्रक्रिया पूरागरी परामर्श सेवा खरिद गरी सीप तालिम, कानुनी सेवा, वित्तीय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श वा उद्यम विकासको क्षेत्रमा सेवा प्रवाहका लागि परिचालन गरेको संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

कार्यविधिको उद्देश्य तथा रणनीति

३. कार्यविधिको उद्देश्य:

यस धरान उपमहानगरपालिका क्षेत्रबाट वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने युवाहरूको वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, मर्यादित र अधिक लाभदायक बनाउनका लागि सहयोग पुर्याउन, वैदेशिक रोजगारमा संलग्न व्यक्तिका परिवार र वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी विभिन्न कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्दै सुरक्षित आप्रवासनको क्षेत्रमा सुशासन प्रवर्द्धनका लागि पारदर्शी र जवाफदेही ढंगबाट कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु यस कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ । यसका अतिरिक्त तपसिलका विशिष्ट उद्देश्यहरू समेत रहेका छन् ।

- क. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित गतिविधिहरू (वैदेशिक रोजगारमा जाने, गएका व्यक्ति तथा तिनका परिवार र विदेशबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरू) लाई लक्षित गरी एकिकृत रूपमा योजना तर्जुमा गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने ।
- ख. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका लागि नगरपालिका स्वयंमले वा अन्य स्थानीय तहहरू, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार तथा सम्बन्धित साझेदार संस्था/नियोगहरूसँको साझेदारीमा बजेट व्यवस्थापन र योजना तर्जुमा गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ग. वैदेशिक रोजगारमा जाने, गएका व्यक्ति, तिनका परिवार तथा विदेशबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी धरान उपमहानगरपालिकाले अन्य स्थानीय तहहरूसँगको समन्वयमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय हाता भित्र आप्रवासी श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन गरी आवश्यक सूचना तथा परामर्श लगायतका सेवाहरू प्रवाह गर्ने छ । तर धरान उपमहानगरपालिकाले आवश्यक ठानेमा आफ्नो पालिकाको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको रोजगार सेवा केन्द्रबाट आफ्नो पालिका क्षेत्र भित्रका लक्षित सेवा ग्राहीहरूलाई सो सम्बन्धी सेवाहरू प्रवाह गर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- घ. जिल्ला स्थित अन्य स्थानीय तहहरू, श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्ड, सीप तालिम प्रदान गर्ने निकायहरू, मनोसामाजिक परामर्श सेवा तथा वित्तीय साक्षरताको क्षेत्रमा

- विज्ञता भएका संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्यलाई बढावा दिई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।
- ड. वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित संचालन भएका कार्यक्रम तथा गतिविधीहरूका प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन गरी यस क्षेत्रको दीगो रूपमा व्यवस्थापन गर्ने।

४. रणनीति:

- ४.१. वैदेशिक रोजगारको क्षेत्र वहुसरोकारको विषय भएकोले यस क्षेत्रको व्यवस्थापनमा सम्बन्धित सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको भूमिका तथा संलग्नता महत्वपूर्ण हुनेछ। यस क्षेत्रको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा समीक्षामा सम्बन्धित सबैको अर्थपूर्ण सहभागितामा जोड दिईने छ। यस उपमहानगरपालिका भित्रका विषयगत शाखाहरू मार्फत योजनाहरू बनाउदा वैदेशिक रोजगारमा जाने, गएका व्यक्ति, तिनका परिवार र फर्किएर आएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित सवालहरूलाई प्राथमिकता दिई योजनामा समावेश गरिने छ।
- ४.२. यस क्षेत्रको प्रभावकारी व्यवस्थापन, न्यून लागत, श्रोत साधनको अधिकतम उपयोग र प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २६ को मर्म अनुसार आप्रवासी श्रोत केन्द्र सञ्चालन, जनशक्तिको व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास, अनुगमन जस्ता कार्यहरूमा अन्य स्थानीय तहहरूसँग पनि सहकार्य गर्न सकिने छ। त्यसको साथै प्रदेश सरकार, संघीय सरकार अन्तरगतका सम्बन्धित मन्त्रालय, विभाग, बोर्ड तथा सम्बन्धित साझेदार संस्था/नियोगहरूसँग पनि समन्वय तथा सहकार्यमा जोड दिईने छ।
- ४.३. ईलाका प्रशासन कार्यालयसँगको समन्वय तथा सहकार्यमा ईलाका प्रशासन कार्यालय हाताभित्र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारका लागि आप्रवासी श्रोत केन्द्रको स्थापना तथा संचालन गरिने छ।
- ४.४. आप्रवासी श्रोत केन्द्र स्थापना र संचालनका लागि एक र एक भन्दा बढी स्थानीय तहहरूले बजेट व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, गुणस्तरीयता कायम र अनुगमन लगायतको क्षेत्रमा सहकार्य गरी सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी निःशुल्क सूचना तथा परामर्श सेवा लगायतका सेवाहरू प्रदान गर्न सक्ने छन्।

परिच्छेद-३

योजना तर्जुमा तथा कार्यक्रम सञ्चालनका क्षेत्रहरु

५. सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन:

५.१ वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन:

- ५.१.१ यस नगरपालिकाले आफ्नो भौगोलिक क्षेत्रभित्रको वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित समग्र तथ्यांक संकलन गर्न सक्नेछ ।
- ५.१.२ उक्त कार्यको लागि आवश्यक मात्रामा गणकहरू नियुक्त गरी परिचालन गर्न सक्ने छ । वा अन्य कुनै बैकल्पिक माध्यमबाट समेत घरधुरी सर्बेक्षण गरी तथ्याङ्क संकलन गर्न सक्नेछ ।
- ५.१.३ तथ्यांक संकलन गर्दा हाल वैदेशिक रोजगारमा रहेका संख्या, सीप तालिम तथा सूचनामा आप्रवासी कामदारको पहुँच, रेमिट्यान्स प्राप्ति तथा सो को उपभोग/उपयोग सम्बन्धी विवरण, सामाजिक लागत सम्बन्धी जानकारीहरू र आप्रवासी कामदारहरूले सामना गर्नु परेको समस्या (सम्पूर्ण आप्रवासन चक्रमा) लगायतका विषयहरू समेटिने छ । यसको अलावा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरूको संख्या, उनीहरूले आर्जन गरेका सीप, दक्षता तथा पूंजी र उनीहरूद्वारा संचालित उद्यम तथा व्यावसाय लगायतको विवरणहरू संकलन गरी वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी वस्तुगत विवरण तयार गरिने छ ।
- ५.१.४ त्यसरी संकलित तथ्यांक तथा वस्तुगत विवरणको आधारमा बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी प्रोफायल तयार गरिने छ ।
- ५.१.५ यसरी तयार गरिएको प्रोफायलको आधारमा सो क्षेत्रको प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागि वार्षिक तथा आवधिक योजना तर्जुमा र बजेट व्यवस्था गरी कार्यक्रमहरू लागू गरिने छ ।

५.२ सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी सूचना, परामर्श तथा सेवा केन्द्र सञ्चालन:

- ५.२.१ आप्रवासी स्रोत केन्द्र/रोजगार सूचना केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन: यस उपमहानगरपालिकाले वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित र्यादित ,र लाभदायक बनाउन वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरूलाई सुरक्षित

वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्न आप्रवासी श्रोत केन्द्र/रोजगार सूचना केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने छ ।

- ५.२.२ यसका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय हाता भित्र आप्रवासी स्रोत केन्द्र स्थापना गरी नगरपालिका एकतैले वा जिल्लाका सबै स्थानीय तह हरूसंगको सहकार्यमा वैदेशिक रोजगारमा जानको लागि राहदानी बनाउन आउने सेवाग्राहीहरूलाई सीप तालिम तथा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श लगायतका सेवाहरू प्रदान गरिनेछ । यसका लागि नगरपालिकाले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको रोजगार सेवाकेन्द्रबाट आफ्नो क्षेत्र भित्रका लक्षित सेवा ग्राहीहरूलाई सो सम्बन्धी सेवाहरू प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउन पनि सक्ने छ ।
- ५.२.३ त्यसरी स्थापना गरिएको श्रोत केन्द्र मार्फत वैदेशिक रोजगारको सिलसिलामा नेपाल भित्र वा गन्तव्य मुलुकमा समस्यामा परेका आप्रवासी कामदार तथा तिनका परिवारहरूलाई सहज न्याय, क्षतिपूर्ति, आर्थिक सहायता, राहत र उद्धारका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय तथा सहकार्यमा आवश्यक सहजीकरण गरिनेछ ।
- ५.२.४ आप्रवासी स्रोत केन्द्रले सूचना प्रवाहलाई व्यापकता दिनको लागि संचार मध्यमहरूसँग पनि निकटतम समन्वय तथा सहकार्य गर्न सक्नेछ ।
- ५.२.६ आप्रवासी स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि न्यूनतम मापदण्ड एवं पूर्वाधारहरू अनुसूची १ बमोजिम व्यवस्था गरिने छ । उक्त स्रोत केन्द्रले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको रोजगार सूचना केन्द्र सँग सूचना प्रवाह, सीप तालिममा सिफारिस, सूचना आदान प्रदान लगायतका क्षेत्रमा निकटतम समन्वय र सहकार्य गरी कार्य संचालन गर्नेछ ।
- ५.२.७ उक्त केन्द्रमा आवश्यक जनशक्तिको ब्यबस्था नगरपालिकाले गर्नेछ ।

५.३ रिटर्नी परिचालन:

- ५.३.१. बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक मात्रमा रिटर्नी स्वयंसेवकहरू परिचालन गरिने छ ।
- ५.३.१. ती स्वयंसेवकहरूले नगर क्षेत्र भित्रका टोल तथा वस्ती स्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी प्रचार प्रसार गर्ने, वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी समस्याहरू पहिचान गरी थप विशिष्टकृत सहयोगका लागि आप्रवासी श्रोत

केन्द्रमा सिफारिस गरी पठाउने, विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्ने, वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने लगायतका कामहरू गर्नु पर्नेछ।

- ५.३.२ रिटर्नी स्वयंसेवक हुनलाई वैदेशिक रोजगारमा कम्तीमा २ वर्ष काम गरी फर्केको हुनु पर्नेछ।

५.४ समुदाय स्तरमा सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन: नगरपालिकाले वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित तथा व्यवस्थित गर्नका लागि समुदायस्तरमा गठन भई क्रियाशील रहेका सामूदायिक समुहहरूमा वा वैदेशिक रोजगारमा जानका लागि प्रक्रियामा रहेका सम्भावित आप्रवासी कामदारहरूलाई वैदेशिक रोजगारको प्रक्रियामा हुन सक्ने सम्भावित जोखिम र सुरक्षाका उपायहरूको बारेमा सुचना दिनको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। समुदाय अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सञ्चालन मोड्युल तयार गरी लागू गर्नेछ। यसको अलावा संदेश मूलक सडक नाटक, होर्डिंग बोर्ड राख्ने, रेडियो, टेलिभिजन आदिबाट प्रचार प्रसार गरी समुदाय सचेतना समेत गरिने छ।

५.५. सीप तालिम संचालन तथा सहजीकरण:

५.५.१ नगरपालिकाले वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने सम्भावित आप्रवासी कामदारहरूको पहिचान गरी वैदेशिक रोजगारमा रहँदा गर्नुपर्ने कामसँग सम्बन्धित सीप तालिम प्रदानको लागि वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारको प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यावसायिक तालिम परिषद् (CTEVT) द्वारा मान्यता प्राप्त तालिम प्रदायक संस्थाहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा सीप तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिने छ। उक्त तालिमहरू गन्तव्य मुलुकको आवश्यकता तथा मापदण्ड अनुरूपको पाठ्यक्रम निर्माण गरी संचालन गर्नेछ।

५.५.२. तालिम सञ्चालन सम्बन्धी मोड्युल आवश्यकता अनुसार नेपाल सरकार को प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यावसायिक तालिम परिषद् (CTEVT) वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय र तालिम प्रदायक संस्थाहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा तयार गरी लागू गरिने छ।

५.६. न्यायमा सहजीकरण:

- ५.६.१. वैदेशिक रोजगारको क्रममा हुने ठगी, बेपत्ता, अलपत्र, राहत, आर्थिक सहायता प्राप्ति तथा उद्धार लगायतका समस्याहरूमा आवश्यक सहयोगको लागि आप्रवासी श्रोत केन्द्र/रोजगार सूचना केन्द्र मार्फत सहजीकरण गरिने छ । त्यस्ता समस्याहरूमा सहजीकरणका लागि समस्याको प्रकृति अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, न्यायाधिकरण, श्रम कन्सुलर, गन्तब्य स्थित नेपाली दुताबास, यस क्षेत्रमा क्रियाशील संघ संस्था लगायतका निकायहरूसँग प्रभावकारी समन्वय तथा सहकार्यमा जोड दिइने छ ।
- ५.६.२. वैदेशिक रोजगार सँग सम्बन्धित ठगीका समस्याहरू न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार भन्दा बाहिरको विषय भएकोले न्यायिक समितिले पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा अधिकार प्राप्त निकायहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्नु पर्नेछ ।

५.७. वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी कार्यक्रम:

- ५.७.१. वैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त विप्रेषण रकमको उचित व्यवस्थापन तथा आयमूलक क्षेत्रमा परिचालन गरी स्वरोजगारका अवसरहरू सिर्जना गर्न र चक्रीय रुपमा वैदेशिक रोजगारमा गईरहनुपर्ने वाध्यताको अन्त्यका लागि रेमिट्यान्स प्राप्त गर्ने परिवारका सदस्यहरूका साथै वैदेशिक रोजगारीमा जाने संभावित युवाहरूलाई व्यक्तिगत तथा समूहहरू गठन गरी वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन गरिने छ ।
- ५.७.२. उक्त कार्यको लागि वैदेशिक रोजगार बोर्ड, वित्तीय संस्थाहरू तथा सोसँग सम्बन्धित विज्ञता हासिल गरेका संस्थाहरू सँग समन्वय तथा सहकार्य गर्न गरिने छ ।
- ५.७.३. वित्तीय साक्षरता कक्षा संचालनका लागि नगरपालिकाले सहजकर्ता नियुक्ति गर्न सक्नेछ । सुरुवातको चरणमा उक्त सेवालालाई प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गर्न, सहजकर्ताको क्षमता विकास गर्न र कक्षा संचालनका लागि सिकाई सामग्री बिकास गर्न विज्ञ व्यक्ति/संस्थाको सेवा खरिद गरी विशेषज्ञ सेवा लिन सक्ने छ
- ५.७.४. वित्तीय साक्षरता सहजकर्ताको योग्यता, अनुभव तथा सेवा सुबिधा परिच्छेद -५ को बुँदा नम्बर १० मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

५.७.५. वित्तीय साक्षरता कक्षा पश्चात सहभागीहरूले बचत बृद्धि, फजुल खर्चको नियन्त्रण, पारिवारिक बजेट निर्माण, व्यवसायिक क्षेत्रको पहिचान, योजना निर्माण र वित्तीय अनुशासनका क्षेत्रमा विस्तृत अध्ययन गरी आयमूलक गतिविधिहरूमा संलग्न हुनेछन्।

५.८. सीपको पहिचान, उपयोग तथा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रमः

५.८.१. वैदेशिक रोजगारबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरू तथा विप्रेषण प्राप्त गर्ने घर परिवारका सदस्यहरूलाई लक्षित गरी नगरपालिका तहमा सम्भाव्यता तथा ती व्यक्तिहरूको दक्षताको आधारमा योजना तर्जुमा गरी उद्यम विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गरिने छ।

५.८.२. माथि ५.८.१को लागि युवा लक्षित घुम्ती कोष स्थापना गरिनेछ। उक्त कोष सञ्चालनको लागि कार्यविधि निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ।

५.८.३. ५.८.२ अनुसारको कार्यक्रम निर्माण एवं सञ्चालन गर्दा लक्षित वर्गको लागत सहभागिता तथा उत्पादनमा आधारित अनुदानको व्यवस्थालाई जोड दिइनेछ। यसको लागि आवश्यक मापदण्ड तयार गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ। यसको साथै विदेशबाट फर्केर आएका व्यक्तिहरूसँग भएको सीप तथा दक्षता सम्बन्धीको विवरणलाई संकलन गरी रोष्टर बनाई राखिने छ। उक्त जनशक्तिलाई दक्षता र आवश्यकताको आधारमा स्थानीय स्तरमा संचालित विकास निर्माणको क्षेत्रमा परिचालन गरिने छ।

५.८.४. यसको अलवा वैदेशिक रोजगारको क्रममा सीप हासिल गरेका तर प्रमाण पत्र नभएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी सीप परीक्षण कार्यक्रम संचालन गरिने छ। उक्त सीप परीक्षणका कार्यक्रम संचालन गर्दा नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायहरू र अन्य विकास साझेदारहरूसँग पनि आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्न सकिने छ। यस सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमनका लागि आवश्यकता अनुसार मापदण्ड तयार गरी लागू गरिने छ।

५.९ मनोसामाजिक परामर्श सेवाः

५.९.१. वैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरूलाई वैदेशिक रोजगारका कारण उत्पन्न मानसिक समस्यालाई सम्बोधन गर्नका लागि

मनोसामाजिक परामर्श सेवा सम्बन्धी योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

- ५.९.२. उक्त सेवा प्रवाहका लागि नगरपालिकाले मनोसामाजिक परामर्शकर्ता नियुक्ति गरी परिचालन गर्नेछ ।
- ५.९.३. मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको योग्यता, अनुभव तथा सेवा सुबिधा परिच्छेद -५ को बुँदा नम्बर १० मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- ५.९.४. शुरुवातको चरणमा उक्त सेवालाई प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्न तथा मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको क्षमता विकास गर्न विज्ञ व्यक्ति/संस्थाको सेवा खरिद गरी विशेषज्ञ सेवा लिन सक्ने छ ।
- ५.९.५. मनोसामाजिक परामर्श सेवा सञ्चालनका लागि मनोसामाजिक परामर्श सेवा सम्बन्धी विशेषज्ञ संस्था/निकायहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिने छ । उक्त सेवालाई नगरपालिकाले स्वास्थ्य महाशाखा मार्फत संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ ।
- ५.९.६. सो सेवा संचालनका लागि आवश्यक मोड्युल सम्बन्धित विशेषज्ञहरूको सहयोगमा तयार गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।
- ५.९.७. यसको अलावा स्थानीय तह भित्र रहेका मानसिक स्वास्थ्यको क्षेत्रमा दक्षता हासिल गरेका व्यक्तिहरूको सूची तयार गरी आवश्यकता अनुसार परिचालन गर्नेछ । गम्भीर मनोसामाजिक समस्या भएका र आर्थिक हिसाबले कमजोर भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक उपचार सहयोगको लागि सहयोग कोष स्थापना तथा संचालन गरिने छ । यसको अलावा वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित सामाजिक लागत न्यूनीकरणका लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँगको समन्वय तथा सहकार्यमा थप कार्यक्रमहरू संचालन गरिने छ ।

५.१०. अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम: वैदेशिक रोजगार बहुसरोकारको क्षेत्र भएकोले नगरपालिकाको एकल प्रयासले मात्र पूर्ण नहुने भएकोले वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, व्यवस्थित, मर्यादित र उपलब्धीमूलक बनाउन तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएर आएका व्यक्तिहरूको ज्ञान, सीपलाई प्रभावकारी रूपमा परिचालनका लागि आवश्यक वातावरण सिर्जना गर्न सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग नियमित छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गरिनेछ ।

५.११. छात्रावृत्ति कार्यक्रम:

- ५.११.१. यस नगरपालिका क्षेत्रभित्रका वैदेशिक रोजगारका क्रममा मृत्यु भई अभिभावक गुमाएका, बेपत्ता भएका र अंगभंग भएका व्यक्तिका बालबालिकाहरूलाई छात्रावृत्ति सहयोग प्रदान गरिने छ । बेपत्ता भएका व्यक्तिको हकमा ५ वर्ष देखि बेपत्ता भएका व्यक्तिका बालबालिकाहरूलाई समेटिने छ ।
- ५.११.२ त्यस्तो छात्रावृत्ति प्रदान गर्दा वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय मार्फत प्रदान गर्ने छात्रावृत्ति सहयोगले नसमेटिएका बालबालिकाहरूको लागि मात्र व्यवस्था गरिने छ ।
- ५.११.३ छात्रावृत्ति सहयोगलाई दुई तहमा विभाजन गरी प्रदान गरिने छ । जस अनुसार आधारभूत तहका बालबालिकालाई वार्षिक ८ हजार र माध्यमिक तहका बालबालिकालाई वार्षिक १२ हजारका दरले छात्रावृत्ति प्रदान गरिनेछ ।
- ५.११.४. यस्तो छात्रावृत्ति सरकारी, सामुदायिक तथा संस्थागत विधालयमा अध्ययनरत १८ बर्ष सम्मका विधार्थीहरूलाई प्रदान गरिने छ ।
- ५.११.५. यस्तो छात्रवृत्तिका लागि विधार्थी अध्ययनरत विद्यालय र सम्बन्धित वडा कार्यालयले वैदेशिक रोजगारमा गई मृत्यु तथा अंगभंग ,बेपत्ता भएको प्रमाण सहित नगरपालिकामा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।
- ५.११.६. त्यसरी सिफारिस भएका निवेदनहरूलाई नगरपालिकाले आवश्यक छानविन गरी छात्रावृत्ति प्रदान गर्ने छ । निवेदनको आवश्यक ढाँचा तथा फारमहरूको नमुना तयार गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।

परिच्छेद ४

सम्बन्धित विषयगत शाखा निर्धारण तथा निर्देशक समिति

६. सम्बन्धित विषयगत शाखा निर्धारण:

यस कार्यविधि अनुसार संचालन हुने सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धि कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न उपमहानगरपालिकाले आफ्नो संगठन संरचनामा छुट्टै बैदेशिक रोजगार शाखाको स्थापना गर्न सक्ने छ । वा नगरपालिकाले कोही अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई सम्पर्क व्यक्ति तोक्यो कार्यक्रम संचालन गर्न बाधा पर्ने छैन । धरान उपमहानगरपालिकामा संचालन भएको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका रोजगार संयोजकलाई पनि यो कार्यक्रमको सम्पर्क व्यक्ति तोकन सकिने छ ।

७. स्थानीय तहको सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समिति सम्बन्धी

व्यवस्था :

वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित प्रभावकारी योजना निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यन्वयन, अनुगमन तथा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग समन्वय लगायतका कार्यमा दिशा निर्देश गर्न देहाय बमोजिमको नगरपालिका स्तरीय सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समिति रहनेछ ।

अध्यक्ष:	—	प्रमुख
उपाध्यक्ष	—	उप-प्रमुख
सदस्य	—	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
सदस्य	—	आर्थिक विकास महाशाखा प्रमुख,
सदस्य	—	सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख,
सदस्य	—	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख,
सदस्य सचिव	—	रोजगार शाखा प्रमुख वा सो कार्यक्रम हेर्न तोकिएको फोकल पर्सन

माथि उल्लेखित निर्देशक समितिले बैठकमा तपशिलका कार्यालय तथा संस्थाका प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गर्नेछ ।

- जिल्ला प्रशासन/ईलाका प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि,
- जिल्ला/ईलाका प्रहरी कार्यालय प्रतिनिधि,

- उद्यमशिलता विकास अधिकृत (मेडपा),
- जिल्ला/स्थानीय तहस्थित बैंकका प्रतिनिधि,
- वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि,

स्थानीय तह स्तरीय सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समितिले आवश्यक ठानेका अन्य व्यक्ति तथा पदाधिकारीहरूलाई पनि आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहको सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित (विदेश जाने व्यक्ति, तिनका परिवार र फर्किँएर आएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी) योजना तर्जुमा, बजेट व्यवस्थापन र कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखालाई आवश्यक दिशा निर्देश गर्ने,
- अन्य स्थानीय तहहरू, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार अन्तरगतका श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, वैदेशिक रोजगार विभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्ड, सम्बन्धित साझेदार संस्था, विकास नियोग, तालिम प्रदायक संस्था तथा सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- आप्रवासी श्रोत केन्द्रको व्यवस्थापन तथा संचालनका लागि सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्नुका साथै उक्त श्रोत केन्द्र प्रभावकारी संचालनका लागि आवश्यक दिशा निर्देश गर्ने । वा स्थानीय तहको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगतको रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धीको सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
- सूचना तथा परामर्श सेवा प्रवाह, वित्तीय साक्षरता, मनोसामाजिक परामर्श सेवा, सीप तालिम तथा समुदाय तहमा सचेतनामूलक गतिविधिहरू संचालन गर्न आवश्यक मोड्युल तयारीको लागि पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्रदान गर्ने,
- रोजगारीको लागि आवश्यक सीप तालिमको व्यवस्था गर्न, सीपयुक्त र ठगी मुक्त समुदाय घोषणा गर्न आवश्यक दिशा निर्देश गर्ने,
- निर्देशक समितिद्वारा कम्तिमा चौमासिक रूपमा आप्रवासी श्रोत केन्द्र लगायतको गतिविधिहरूको अनुगमन गरी समीक्षा गर्नेसाथै उपमेयर/उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा नियमित रूपमा अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिने,

- अन्य विषयगत शाखा/समितिहरूसँग वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित योजना निर्माण तथा कार्यान्वयनको लागि आवश्यक समन्वय तथा छलफल गर्ने,
- आवधिक रुपमा बैठक बसी संचालित कार्यक्रमहरूको प्रगति समिक्षा गरी थप प्रभावकारिता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक सल्लाह सुझाव तथा मार्गनिर्देश गर्ने,
- सुरक्षित आप्रवासनसँग (वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन) सम्बन्धित कार्यपालिकाद्वारा प्रदत्त अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- वडा स्तरमा वडाध्यक्षको संयोजकत्वमा श्रम तथा रोजगार व्यवस्थापन सम्बन्धी समिति गठन गरी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालनको लागि दिशा निर्देश गर्ने ।

परिच्छेद-५

श्रोत तथा जनशक्ति व्यवस्थापन

९. श्रोत व्यवस्थापन:

संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान र नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक बजेटको सुनिश्चित गरिनेछ । यसको साथै अन्य स्थानीय तहहरू, साझेदार संस्था/नियोग तथा दातृ निकाय, प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसँगको बजेट साझेदारीतामा प्राप्त बजेटहरूलाई एकीकृत गरी कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गरिने छ ।

१०. आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन:

पद	संख्या	तह	योग्यता तथा अनुभव
अधिकृत	१	छैठौँ	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातक तह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ३ वर्ष सामाजिक परिचालन वा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको । समन्वय, सहजीकरण, योजना तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा प्रतिवेदन

			सम्बन्धी अनुभव भएको ।
आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता	२	पाँचौ	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरी सामाजिक परिचालन वा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार क्षेत्रमा कम्तीमा २ वर्ष काम गरेको । अनलाईन डाटा ईन्ट्री र प्रतिवेदनसम्बन्धी ज्ञान, बहुपक्ष समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी ज्ञान, वैदेशिक रोजगार ऐन, नियम तथा निर्देशिका र कानून सम्बन्धी ज्ञान भएको ।
मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	आवश्यकता अनुसार	पाँचौ	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी २ वर्ष अनुभव भई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता ।
वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	आवश्यकता अनुसार	पाँचौ	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरी २ वर्ष वित्तीय साक्षरता कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुभव भई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता ।
सामाजिक परिचालक	आवश्यकता अनुसार	पाँचौ	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा १०+२ वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरी २ वर्ष सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको । सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा काम गरेको वा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएकोलाई प्राथमिकता ।
रिटर्नी स्वयंसेवक	आवश्यकता अनुसार	श्रेणी विहीन	कक्षा १० उत्तीर्ण गरी वैदेशिक रोजगारका लागि मलेसिया वा खाडि मुलुकमा गई कम्तीमा २ वर्ष काम गरी फर्किएको हुनुपर्ने

			छ । सामाजिक परिचालन र समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी ज्ञान भएको ।
--	--	--	--

कर्मचारी भर्ना तथा नियुक्त गर्दा नगरपालिकाको करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि तथा नेपाल सरकारको समावेशी मापदण्डलाई अनुशरण गरिने छ । नगरपालिकामा सामी परियोजना अन्तरगत हाल कार्यरत जनशक्तिहरूको क्षेत्रगत विज्ञता एवं आवश्यकताको आधारमा परिचान गर्न पनि सकिनेछ ।

परिच्छेद -६

विधि

११. समन्वय तथा सहकार्य :

- ११.१. वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्र बहुसरोकारको विषय भएकोले अन्य स्थानीय तहहरू, प्रदेश सरकार, श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, वैदेशिक रोजगार बिभाग, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय तथा दातृ निकाय र विकास साझेदारहरूको सहकार्यमा सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।
- ११.२. धरान उपमहानगरपालिकाले सञ्चालन गरेका सेवाहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला शिक्षा समन्वय ईकाई, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, विषयगत विशेषज्ञ संस्थाहरू, आप्रवासनको क्षेत्रमा काम गर्ने संघ, संस्थाहरू तथा अन्य सम्बन्धित निकायहरूसँगको समन्वय तथा सहकार्यलाई जोड दिदै सेवा प्रवाहलाई प्रभाकारी बनाईने छ ।

१२. कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने:

कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ। यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा पालिका स्तरीय सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी निर्देशक समितिको सिफारिसमा कार्यापालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ । यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरू नेपालको प्रचलित कानूनसँग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

अनुसूचीहरू

अनुसूची- १: आप्रवासी स्रोत केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि न्यूनतम पूर्वाधार एवं मापदण्ड

अनुसूची १

आप्रवासी स्रोत केन्द्र सञ्चालनका लागि न्यूनतम आवश्यकता एवं पूर्वाधारहरू

मापदण्ड	न्यूनतम आवश्यकताहरू
स्रोत केन्द्रको अवस्थिति (स्थान)	आप्रवासन स्रोत केन्द्र, राहदानीको लागि निवेदन दिने स्थान जिल्ला प्रशासन कार्यालय/इलाका प्रशासन कार्यालयभित्र वा संगै जोडिएको स्थानमा हुनुपर्ने वा पालिका स्वयंले संचालन गर्ने हो भने आर्थिक/सामाजिक/रोजगार शाखा भित्र सेवाग्राहीको सहज पहुँच हुने स्थानमा संचालन गर्ने ।
आप्रवासी स्रोत केन्द्रको आकार र कोठाहरू	कम्तीमा १२X१० फिट साइजका २ कोठा हुनुपर्दछ (एक कोठा पुरुष सेवाग्राही र अर्को कोठा महिला सेवाग्राहीको साथै एउटा केही ठूलो आकारको सभा कक्षामा समूहगत परामर्श कक्षको सहज पहुँच भएको हुनुपर्ने ।
परामर्श दिने कार्यका लागि न्यूनतम जनशक्ति	दुई जना परामर्शकर्ता (२ जना महिला १ जना पुरुष)
न्यूनतम उपकरणहरू	ल्यापटप २, प्रिन्टर १, फोटोकपी मेसिन १, स्क्यानर १, प्रोजेक्टर १, स्पिकर टेलिभिजन १, इन्टरनेट सुविधा २, ल्यान्डलाइन टेलिफोन ३, अफिस टेबल ३ र कुर्सी २०
प्रचार प्रसार सामग्री	निम्न विषयमा आधारित प्रचार सामग्री चाहिनेछः १.सुरक्षित आप्रवासन (वैदेशिक रोजगारका लागि) चाहिने आधारभूत सूचना भएको पुस्तिका, २.महिला कामदार केन्द्रित सूचना सामग्री, ३.सीप तालिम सम्बन्धी जानकारी भएको सामग्री, ४. कानुनी सेवा तथा प्रावधान सम्बन्धी जानकारी भएको

	सामाग्री,
तथ्यांक/अभिलेख व्यवस्थापन	१. अनलाइन डाटा प्रणालीको व्यवस्था भएको, २. संभावित आप्रवासी, सीप तालिम, न्यायमा सहजीकरण लगायतका सेवाग्राहीहरूको प्रभावकारी बस्तावेजिकरणको व्यवस्था भएको,

प्रमाणीकरण गर्ने

दस्तखत:-

नाम: लक्ष्मी प्रसाद पौडेल

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणीकरण मिति: -२०७९/०१/०५