



धरान उपमहानगरपालिका

धरान राजपत्र

खण्डः ८ धरान उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित संख्या: २

मिति: २०८१।१०।०३

भाग २

धरान उपमहानगरपालिका

कर्मचारीहरुको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि- २०८१

धरान उपमहानगरपालिकाका

कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि- २०८१

प्रस्तावना:- कोशी प्रदेश "स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८०" मा गरिएको तह वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्थालाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० को दफा १५१ ले (दिएको अधिकार प्रयोग गरी धरान उपमहानगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१" रहेको छ। (२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रशङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा (क)"ऐन" भन्नाले कोशी प्रदेशबाट जारी भएको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० सम्झनु पर्छ। (ख)"कर्मचारी" भन्नाले धरान उपमहानगरपालिका अन्तर्गतको सेवाका पदमा बहाल रहेका स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम धरान उपमहानगरपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारी साथै संघीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भै धरान उपमहानगरपालिकामा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारी समेतलाई जनाउँदछ। (ग)"कार्यालय" भन्नाले धरान उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ। (घ) "प्रदेश" भन्नाले कोशी प्रदेश सम्झनु पर्छ। (ङ)"नगरपालिका" भन्नाले धरान उपमहानगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ। (च) "नगर कार्यपालिकाका" भन्नाले धरान उपमहानगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(छ)"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले धरान

उपमहाउगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(ज)"प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले कोशी प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) तहवृद्धि भन्नाले ऐन बमोजिम हुँने तहवृद्धि लाई सम्झनु पर्छ ।

३. तह वृद्धि गर्ने अवधि: (१) कर्मचारीको तह वृद्धि प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन १ र माघ १ गतेबाट लागु हुने गरी वर्षको दुई पटक गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तह वृद्धिको लागि ऐनको दफा २७ को उपदफा (१) बमोजिमको योग्यता पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

४. सूचना प्रकाशन गर्ने: (१) यो कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धिका लागि कार्यालयले प्रत्येक वर्षको जेठ १५ गते र मंसिर १५ गते सम्भाव्य उम्मेदवारहरूका लागि ३० दिनको म्याद दिई तहवृद्धिको लागि निवेदन दिन सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिदा अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना नगरपालिकाको सूचना पाटी, वडा कार्यालयहरूको सूचना पाटी र नगरपालिकाको वेब साइटमा प्रकाशन गरिनेछ ।

५. निवेदन दिनु पर्ने:- १) तहवृद्धि हुन चाहाने कर्मचारीले देहायका कागजात सहित निवेदन दिनुपर्नेछ:-

क) अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन ।

ख) सेवा अवधि पुष्टि गर्ने नियुक्ति/बढुवाको प्रतिलिपि,

ग) समायोजन भएको भए स्थानीय तहमा समायोजन भएको पत्रको प्रतिलिपि

घ) विभागीय सजाय नपाएको, निलम्बनमा नरहेको, र सेवा अवधि पूरा भएको विवरण खुलाई सम्बन्धित कार्यालयले गरेको सिफारिस पत्र,

ङ) ऐनको दफा २७ को उपदफा ४ बमोजिमको सिफारिस समितिले माग गरेका अन्य कागजातहरू।

६. सिफारिस समिति:- (१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि गर्न देहायका सदस्य सहितको सिफारिस समिति रहनेछः

क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष

ख. वरिष्ठतम अधिकृतमध्ये कार्यपालिकाले तोकेको एक महिला सहित २ जना अधिकृत- सदस्य

२) सिफारिस समितिको सचिवालयको प्रशासन महाशाखामा रहनेछ।

७. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि:- १) स्थानीय सरकारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीको पाँचौं तहबाट छैठौं तहमा, सातौं तहबाट आठौं तहमा तथा नवौं तहबाट दशौं तहमा तहवृद्धि गर्दा तहवृद्धि हुने पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा पाँच वर्ष सेवाअवधि पुरा भई पछिल्लो तिन वर्षको कार्य सम्पादन मुल्यांकनमा औसत नब्बे प्रतिशत अंक प्राप्त गरेको कर्मचारीलाई सम्बन्धित सेवा समुह, उपसमुहको पदमा तहवृद्धि गरिनेछ।

८. तहवृद्धि सम्बन्धी विषेश व्यवस्था:- (१) कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था:- कोशी प्रदेश बाहिर “कामकाजमा खटिएका तर कोशी प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहमा दरबन्दी भएका कर्मचारीहरूलाई दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तह वृद्धि हुनेछ। एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तहवृद्धि हुनेछ।

९. तहवृद्धि गर्नु पर्ने- १) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धिका लागि ऐनको दफा २७ को उपदफा ४ बमोजिमको समितिले दरखास्त दिने म्याद सकिएको ७ दिन भित्र तहवृद्धिका लागि सिफारिस गरि सक्नु पर्नेछ र सो सिफारिस प्राप्त भएको ७ दिन भित्र ऐनको दफा २७ को उपदफा ३ बमोजिम कार्यपालिकाले निर्णय गरि तहवृद्धिको पत्र दिनुपर्ने छ ।

२) यस कार्यविधि अनुरूप तहवृद्धि भएका कर्मचारीलाई अनुसुचि २ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धिको पत्र दिइनेछ ।

१०. ज्येष्ठता कायम हुने:- १) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि हुने कर्मचारीको ज्येष्ठता तहवृद्धिका लागि सबै योग्यता पुगेको मिति देखि कायम गरिने छ ।

११. तह वृद्धि गर्न नहुने:- १) यस कार्यविधि अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्न पाइने छैन:-

क. निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

ख. तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर,

ग. तलबवृद्धि रोक्का भएकोमा तलबवृद्धि रोक्का भएको अवधिभर

घ. असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर,

ड. स्वास्थ्य सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।

१२. तह वृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा, सुविधा: (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाईपाई आएको

तलव भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलवभन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ।

१३. जानकारी दिनु पर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयले गरेको तह बृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्रमा मन्त्रालय, प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।
१४. उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन:- तह बृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा प्रदेश लोक सेवा आयोगमा निर्णय सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र उजुरी, गुनासो वा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।
१५. बाधा अड्काउ फुकाउ : यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार ऐनको दफा २७ को उपदफा ४ बमोजिमको समितिलाई हुनेछ।
१६. प्रचलित कानून बमोजिम हुने : (१) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।
१७. खारेजी र बचाउ: कर्मचारी तहबृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८० खारेज गरिएको छ। उक्त कार्यविधि बमोजिम भए गरेका कामकारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ।

अनुसुची २
कार्यविधिको दफा ९(२) सँग सम्बन्धित

विषय: तह बृद्धि गरिएको

तपाईंलाई नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको मिति
गतेको निर्णयानुसार स्थानीय सेवा सरकारी सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन
२०८० बमोजिम मितिगतेदेखि जेष्ठता कायम
हुने गरी स्थानीय सेवामा तपसिल बमोजिम तह बृद्धि गरिएको छ। तह बृद्धि
हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई तथा कार्य सफलताको कामना गर्दछु ।

तपसिल

हाल कार्यरत पद:	तह बृद्धि गरेको पद:
पद:	पद:
सेवा:	सेवा:
समुह	समुह:
स्तर:	स्तर:
कार्यालय:	कार्यालय:

श्री.....

कर्मचारीको संकेत नं.....

बोधार्थ

श्री संचीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।

श्री लोक सेवा आयोग अनामनगर काठमाडौं, केन्द्रिय कार्यालय

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश विराटनगर मोरङ्ग।

श्री राष्ट्रिय किताबखाना पुल्चोक ललितपुर,

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगर, मोरङ्ग

श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सुनसरी।

श्री कर्मचारी संचयकोष मोरङ्ग, विराटनगर

श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, धरान उपमहानगरपालिका, नगर
कार्यपालिकाको कार्यालय।

अनुसुची १

कार्यविधिको दफा ४(२) सँग सम्बन्धी

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

धरान उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धरान।

विषय: तह बृद्धि गरि पाउँ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस धरान उपमहानगरपालिकाको तह बृद्धि सम्बन्धी मितिगते प्रकाशित सूचना अनुसार हाल म तपसिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिमको पदमा तह बृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तपसिल बमोजिमको कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु।

तपसिल

१. स्थायी नियुक्तिको पत्र।
२. समायोजनको पत्र।
३. बढुवा/स्तरबृद्धि/तहबृद्धि भएको पत्र।
४. पछिल्लो ३ वर्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकन।
५. विभागीय सजाय नपाएको, निलम्बनमा नरहेको, र सेवा अवधि पूरा भएको विवरण खुलाई सम्बन्धित कार्यालयले गरेको सिफारिस पत्र।

हाल कार्यरत पद:	तह बृद्धि हुने पद:
पद:	पद:
सेवा:	सेवा:
समुह	समुह:
स्तर:	स्तर:
कार्यालय:	कार्यालय:

माथि उल्लेख सबै व्यहोरा ठिक साँचो हो झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

प्रमाणित गर्ने

नाम, थर: अम्बिका प्रसाद चौलागाई

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, धुमनापा

मिति: २०८१।१०।०३

दस्तखतः