



धरान नगरपालिका कार्यालय

धरान १२, सुनसरी

सेवा प्रवाह तथा नियमन व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि २०६९

२०६९/०९/२९ को
१८ औं नगर परिषद्बाट स्वीकृत

तयार गर्ने
धरान नगरपालिका
प्रशासन शाखा

धरान नगरपालिका कार्यालय

सेवा प्रवाह तथा नियमन व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि २०६९

पृष्ठभूमी

स्थानीय स्वयत्त शासन ऐन २०५५ तथा स्थानीय स्वयत्त शासन नियमावली २०५६ लागू भएपछि नगरपालिकाहरूले स्थानीय सरकारको रूपमा काम गरिरहेका छन् । उक्त ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार धरान नगरपालिकाले पनि सेवा ग्राहीहरूलाई सेवा प्रवाह गर्ने र नियमन गर्ने काम गरिरहेको छ । नगरपालिका वाट प्रवाह हुने सेवालाई व्यवस्थित,सहज र सर्वसाधणले सजिलै प्राप्त गर्न सक्नु साथै ऐन तथा नियमावलीमा प्रष्ट प्रकृया किटान नभएको नियमन सेवा सहज र प्रभावकारी होस भन्ने उद्देश्यले स्थानीय स्वयत्त शासन नियमावली २०५६ को नियम २७६ को अधिकार प्रयोग गरी यो सेवा प्रवाह तथा नियमन व्यवस्था सम्बन्धि कार्यविधि २०६९ बनाई मिति २०६९/०९/२९ गतेको नगरपरिषद वाट स्वीकृत गरि लागू गरिएको छ । सेवा प्रवाह तथा नियमन व्यवस्था सम्बन्धमा अन्य ऐन तथा नियमावलीमा ब्याबस्था भएकोमा सोही अनुरूप र नभएको अवस्थामा यसै कार्यविधिको आधारमा हुने छ ।

१. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा निम्न लिखित शब्द हरूले निम्न लिखित अर्थ बुझिने छ

क) ऐन भन्नाले स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ लाई जनाउने छ ।

ख) नियमावली भन्नाले स्थानीय स्वयत्त शासन नियमावली २०५६ (चौथो संसोधन २०६६) लाई जनाउने छ ।

ग) वडा समिति भन्नाले धरान नगरपालिका अर्न्तगतका १९ वटै वडा समिति कार्यालय लाई जनाउने छ ।

घ) वडा अध्यक्ष भन्नाले प्रतेक वडामा वडा वडाध्यक्षको काम गर्न व्यक्तिलाई जनाउने छ ।

ङ) वडा सचिव भन्नाले सचिवको काम गर्न नगरपालिका वाट खटाईएको कर्मचारी लाई जनाउने छ ।

च) सेवा ग्राही भन्नाले नगरपालिकामा कुनै पनि कामले आउने व्यक्ति वा संस्थालाई बुझाउने छ ।

छ) नगरपालिका भन्नाले धरान नगरपालिका कार्यालय भन्ने बुझाउने छ ।

ज) कार्यविधि भन्नाले धरान नगरपालिका वाट जारी भएको सेवा प्रवाह तथा नियमन व्यवस्था सम्बन्धि कार्यविधि २०६९ लाई बुझाउने छ ।

२. सेवा प्रवाहमा वडा समितिको भूमिका :

क) सेवा प्रवाह सम्बन्धमा :

कुनै पनि सेवाग्राहीले आफूले चाहेको सेवा प्राप्त गर्न पहिले आफू वसेको वडासमिति कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु पर्ने छ । व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण अध्यावधि गर्ने, सडक वृत्ति मर्मतको व्यवस्था मिलाउने जस्ता कामहरू वडा समिति कार्यालय वाटै उपलब्ध हुने सेवा भएकाले त्यस्ता सेवाहरूको हकमा सेवाग्राहीले माग गरेको सेवाको वारेमा राम्ररी बुझी सो संग सम्बन्धित फारम भरी वा भर्न लगाएर नगरपालिका कार्यालयमा सिफारिस गर्नु पर्दछ ।

ख) सडक वृत्ति मर्मत सम्बन्धमा :

आफ्नो टोलमा सडक वृत्ति विग्रीएर नबल्ने भएमा आफ्नो वडा समिति कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नु पर्ने छ । त्यस्तो रिपोर्ट लिखित, मौखिक वा टेलिफोन मार्फत पनि गर्न सकिने छ । मौखिक वा टेलिफोन मार्फत प्राप्त रिपोर्ट लाई वडा सचिबले टिपोट गरी राख्नु पर्ने र नगरपालिका वाट प्राविधिक आएका वखत टिपोट गरिएको प्राथमिकताका आधारमा मर्मत गरिदिने व्यवस्था वडा सचिबले गर्नु पर्दछ ।

ग) व्यक्तिगत घटनाहरू दर्ता सम्बन्धमा :

यदि कुनै व्यक्तिगत घटना घटेमा त्यस्तो घटना व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन र सोहि नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार सम्बन्धित वडा समिति कार्यालयमा दर्ता गराउनु पर्दछ । यदि कुनै वडा वासी व्यक्तिगत घटना दर्ता गराउन आएमा वडा सचिबले फारम भर्न लगाई नियमानुसार घटना दर्ता गरि प्रमाण पत्र दिनु पर्ने छ ।

३. सेवा प्रवाहमा विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूको भूमिका :

सेवाग्राही हरूलाई वडा समिति कार्यालय वाट प्राप्त सिफारिसका आधारमा जुन शाखा वा उपशाखा संग सम्बन्धित सेवा हो सोहि शाखा वा उपशाखा वाट मागभएको सेवा उपलब्ध गराउनु पर्ने छ । तपशिलका सेवाहरू तपशिलका शाखा वा उपशाखा वाट प्रदान गरिने छ ।

क) प्रशासन शाखा वाट प्राप्त हुने सेवाहरू :

नाता प्रमाणित, नागरिकताको सिफारिस, मृतकको नामवाट घर जग्गा नामसारी सिफारिस, जग्गा धनी पूर्जा हराएमा प्रतिलिपी प्राप्तीको सिफारिस, फोटा टासको सिफारिस, नाबालक परिचय पत्रको सिफारिस, पेन्सन सम्बन्धि सिफारिसहरू, व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन लागू हुनु पहिले घटेका घटनाहरूको प्रमाणित, आदिवासी जनजाति समुदाय, मधेशी समुदाय, मुस्लिम समुदाय भित्र पर्दछ भन्ने सिफारिस, मोहियानी हक नामसारी वा लगत कट्टा सम्बन्धी सिफारिस, दुई वा सो भन्दा बढी नाम थर ताथ जन्म मिति भएको व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस, सावारी दर्ता वा सवारीको नामसारी सिफारिस लगायत अन्य शाखा उपशाखाको क्षेत्र भित्र नपरेका विविध सिफारिसहरू ।

ख) योजना शाखा वाट : विकास निर्माण सम्बन्धि कामका अलावा विजुलीका पोलहरु, खाने पानीका पाईपहरु सार्ने सिफारिस, विभिन्न निकायहरुमा मागभएका विकास निर्माणका लागि सिफारिस, आदि ।

ग) घरनक्सा पास उपशाखा वाट : घर वाटो प्रमाणितको सिफारिस, विजुली पानी जडानको सिफारिस, घरनक्सा पास गर्ने, चार किल्ला प्रमाणित गरिदिने, वाटो दर्ता तथा नामाकरण गरिदिने आदि ।

घ) राजश्व उपशाखा वाट : पेशा व्यवसाय दर्तागरी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने, व्यवसाय बन्द भएमा लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने, घर जग्गाको मूल्याङ्कन गरिदिने, आदि ।

ङ) कानून उपशाखा वाट : सम्बन्धि विच्छेदको सिफारिस, यातायात बन्द भएको सिफारिस, कार्ट फि मिनाहाको सिफारिस, मानिस विदेश भएको भन्ने सिफारिस आदि ।

च) सामाजिक विकास शाखा : अपाङ्ग परिचयपत्र कालागि सिफारिस, आर्थिक अवस्था कमजोर भएको सिफारिस, विद्यालयको स्तर बृद्धिको सिफारिस आदि ।

छ) लेखा उपशाखा वाट : नियमित भुक्तानी दिने कामका अलावा खाता खोल्ने वा बन्द गर्ने सिफारिस ।

ज) सूचना शाखा : नगरपालिका सम्बन्धि माग भएका सूचना हरू सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनमा भएको व्यावस्था अनुरूप उपलब्ध गराउने ।

४. कान्जिहाउस संचालन सम्बन्धमा :

कसैले पनि आफना घरमा पालिएका पशुहरु छाडा छाडन पाउने छैन । यदि कसैले पशुपालन चाहेमा आफनो घरमा व्यवस्थित तरिकाले पाल्नु पर्ने छ । यदि कसैले छाडा छाडेको पाइएमा नगरपालिका वाट वनाईएको कान्जिहाउसमा छाडा छोडिएका पशुहरु पक्राउ गरी थुन्ने दायित्व नगर प्रहरी उपशाखाको हुनेछ । त्यसरी पक्राउगरी थुनिएका पशुहरुका सम्बन्धमा तपशिल अनुसार गरिने छ ।

क) पक्राउ गरी थुनिएका पशुहरु सात दिन भित्रमा सम्बन्धित पशु धनी लिन आएमा नगरपरिषदले निर्धारण गरेको तपशिल अनुसारको जरिवाना तिरेर पशुधनीले निखनेर लान पाउने छन ।

कान्जिहाउसमा थुनिएका पशुहरुको जरिवाना सम्बन्धमा :

- ठूलो गाई, गोरु, भैसी, रागा, बंगुर प्रति दिन प्रति गोटा रु ५००।
- साना वाछ्या, वाछ्छि, पाडा, पाडी बंगुरका पाठा पाठी प्रति दिन प्रति गोटा रु २५०।
- ठूला बाख्रा खसी प्रति दिन प्रति गोटा रु २००।
- बाख्राका पाठा पाठी प्रति दिन प्रति गोटा रु १००।

ख) पक्राउ परेको सात दिन भित्रमा पशुधनी लिन नआएमा लिलामीका लागि सूचना प्रकाशन गरिने छ । त्यस्तो सूचनामा लिलाम हुने पशुको विवरण, लिलाम हुने मिति, समय, स्थान, पशुको न्यूनतम मूल्य जस्ता विवरणहरू उल्लेख गरिने छ ।

ग) लिलाम गर्दा खुल्ला वढावढ प्रकृया वाट आर्थिक प्रशासन नियमावली मा भएको व्यवस्था अनुसार गरिनेछ

५. वजार नियन्त्रणका क्रममा जफत गरीएका सामानहरूका सम्बन्धमा :

कसैले पनि नगरपालिकाले निशेधित गरेको क्षेत्रमा सडक किनारा तथा पेटीमा सामान राखेर विक्रि वितरण गर्न पाउने छैन । यदि कसैले सो कार्य गरेमा नगरप्रहरी तपशिलको प्रकृया पूरा गरेर हटाउने छ ।

क) प्रथमपटक निषेधित ठाउवाट हटन अनुरोध गर्ने र हटने अल्टीमेटम दिने ।

ख) दिएको अल्टीमेटमको समय भित्रमा पनी नउठेमा सामान उठाएर लैजाने ।

ग) नगर प्रहरीले उठाएका सामानहरू तत्काल कुहिने प्रकृतिका जस्तै साग, अन्य हरियो तरकारी, टमाटर, केरा आदि २४ घण्टा भित्रमा र तत्काल नकुहने जस्तै आलु, प्याज, अदुवा, स्याउ शुन्तला आदि २ दिन भित्रमा सम्बन्धित सामान धनी सामान लिन आएमा नगरपरिषद वाट निर्धारण गरेको तपशिलमा उल्लेखित जरिमान तिरेर लान सक्नेछन । सो निर्धारित समयमा लिन नआएमा तत्काल लिलाम गरि आएको रकम नगरपालिकामा जम्मा गरिने छ । तर एकै व्यक्तिले लगातार तीन पटक सम्म निषेधित ठाउमा सामान राखी पक्राउ परेमा जरिवाना तिरेर सामान दिन नगरपालिका बाध्य हुने छैन ।

लाग्ने जरिवाना

- शुन्तला, स्याउ, अंगुर, आप जस्ता फल फूल प्रति केट रु १००।
- शुन्तला, स्याउ, अंगुर, आप जस्ता फल फूल प्रति ढाकी रु १००।
- शुन्तला, स्याउ, अंगुर, आप जस्ता फल फूल प्रति डोको रु २००।
- शुन्तला, स्याउ, अंगुर, आप जस्ता फल फूल प्रति वोरा (२० के.जी. भन्दा घटीको) रु १००।
- शुन्तला, स्याउ, अंगुर, आप जस्ता फल फूल प्रति वोरा (२० के.जी. भन्दा वढीको) रु २००।
- तरकारी प्रति केट रु ५०।
- तरकारी प्रति ढाकी रु ५०।
- तरकारी प्रति डोको रु ५०।
- तरकारी प्रति वोरा (२० के.जी. भन्दा घटीको) रु ५०।
- तरकारी प्रति वोरा (२० के.जी. भन्दा वढीको) रु ७५ ।

घ) कसैले पनि अफनो व्यापार व्यावसायको विज्ञापनको स्टैण्ड बोर्ड सडक पेटीमा पैदल यात्रुलाई आवागमनमा बाधा पुग्नेगरी राख्न पाउने छैन । यदि कसैले त्यसरी राखेमा नगर प्रहरीले हटाउन अनुरोध गर्ने छ । त्यसरी अनुरोध गर्दा नहटेमा नगरप्रहरीले उठाएर लैजाने छ । त्यसरी उठाएर लगेका बोर्ड ७ दिन भित्रमा सम्बन्धित बोर्ड धनी लिन आएमा रु १००। जरिवाना गरी दिनु पर्ने छ । तोकिएको समयमा लिन नआएमा लिलामको प्रकृया वाट लिलाम गरिने छ ।

ङ) सडक पेटी अतिक्रमण गरेर राखिएका सामानहरु हटाउने क्रममा कपडा तथा भाडा कुराहरु पक्राउ परेमा ७ दिन भित्र सामान धनी लिन आएमा तपशिल अनुसारको जरिवाना गरी सामान धनीलाई दिईने छ , निर्धारित समयमा लिन नआएमा लिलामी प्रकृया वाट लिलाम गरिने छ ।

- सिरक,डसना,सिरानी प्रति गोटा रु १००।
- भाडा वर्तन,आरी आदि प्रतिगोटा रु ५०।
- प्लाष्टिकका पानी टयाङ्की ५०० लिटर भन्दा कमी क्षमताका रु २००।
- प्लाष्टिकका पानी टयाङ्की ५०० लिटर र सो भन्दा बढी क्षमताका रु ५००।

६. सडक पेटीमा निर्माण सामग्रीहरु राख्ने सम्बन्धमा :

कसैलाई पनि निर्माण सामग्री (वालुवा,गिट्टी,ढुङ्गा,रड वा काठहरु) सडकमा वा पेटीमा राख्न दिईने छैन । तर बजार क्षेत्र जहा भित्र सम्म सामग्री वोकेका साधन पुग्न सक्दैनन त्यस्तो अबस्थामा अनुमति लिएर सडक किनारामा निर्माण सामग्री खसाई भित्र सम्म वोकाएर लैजानु पर्ने छ । अनुमति विना निर्माण सामग्री सडक पेटीमा राखेमा निम्न अनुसार जरिवाना गरी २४ घण्टा भित्रमा सामग्री हटाई सक्नु पर्ने छ । तोकिएको समय निर्माण सामग्री नहटाएमा नगरप्रहरीले सामान उठाएर लैजाने छन । त्यसरी लिएको सामान नियमानुसार लिलाम गरिने छ ।

- एक ट्रकको रु ५००।
- एक टयाक्टरको रु ३००।
- एक फटफटेको रु १००
- रडको प्रति वण्डल रु १००।

७. सडकमा राखेर ढलाई गर्ने सम्बन्धमा :

कसैले पनि आफ्नो घरको ढलाई गर्दा सडकको प्रयोग गर्न पाउने छैन । तर ढलाई गर्न अन्य ठाउँ नभएको बाध्यात्मक परिस्थितिमा रु १५००। सम्म सेवा शुल्क लिई सडकमा सवारी आवागमन लाई बाधा नपर्ने गरी अनुमति दिन सकिने छ । त्यसरी ढलाईका लागि प्रयोग गरिएको सडक ढलाई सकिए पछि सम्बन्धित घर धनीले नै सफा गर्नु पर्ने छ ।

८. खतरा उत्पन्न गर्न सक्ने रुख कटान गर्ने सम्बन्धमा :

नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका कुनै रुख हरू कुनै पनि समयमा लडन सक्ने वा कुनै प्रकार वाट खतरा हो भन्ने उजुर परेमा वा कसैको वगैचा वा कसैवाट रोपिएको रुख वाट खतरा महशुस गरि कसैले उजुर गरेमा नगर प्रहरी वाट अनुगमन गरि त्यस्तो खतरा उत्पन्न गर्ने रुख कटान गरी हटाई सक्ने समय प्रदान गर्ने छ । दिएको समय भित्र रुख कटान नगरेमा रुख कटान गर्न लगाई लागेको खर्च असुल उपर गर्ने प्रकृया अगाडि बढाउनु पर्ने छ।

९) खतरा उत्पन्न गर्न सक्ने घर तथा पर्खाल भत्काउने सम्बन्धमा :

नगरपालिका क्षेत्रका कुनै घर तथा पर्खाल राखी राख्दा जुनसुकै समयमा लडन सक्ने र धन जनको क्षति हुन सक्ने अवस्था रहेमा वा कसैको घर वा पर्खाल जीर्ण अवस्थामा पुगी भत्काउनु पर्ने भनी जानकारी आएमा वा उजुरी परेमा प्राविधिक खटाई अनुगमन गरिने छ । प्राविधिकको रिपोर्टमा समेत भत्काउनु पर्ने भनी आएमा नगर प्रहरीले त्यस्ता घर वा पर्खाल भत्काउन समय दिई भत्काउन लगाउनु पर्ने छ । निर्धारित समय भित्रमा नभत्काएमा नगर प्रहरीले सुरक्षा निकाय संग समन्वय गरी भत्काउने व्यवस्था गर्नु पर्ने छ र त्यसरी भत्काउदा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्ति वाट अशुल उपर गरिने छ ।

१०) नियम विपरित बनेका घर तथा पर्खालहरु भत्काउने सम्बन्धमा :

नगरपालिका क्षेत्रमा नक्सापास नगरि वा अनुमति नलिई कसैले घर तथा कम्पाउण्ड वाल निर्माण गर्न पाईने छैन । यदि कसैले नगरपालिकाले तोकेको मापदण्ड विपरित निर्माण गरेको पाईएमा र नगरपालिका वाट भत्काउनु पर्ने भनी निर्णय भएमा निर्माणकर्ता लाईनै भत्काउन नगरपालिका वाट समय प्रदान गरिने छ । यदि प्रदान गरिएको समय भित्रमा नभत्काएमा नगरपालिकाले सुरक्षा निकाय संग समन्वय गरि भत्काउने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने छ ।

११) सार्वजनिक स्थानमा अव्यवस्थित बसोवास नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा :

यदि कसैले सार्वजनिक स्थान अतिक्रमण गरि बसोवास गर्न खोजेमा वा घर टहरा बनाएमा नगर प्रहरीले त्यस्तो घर टहरा बनाउने व्यक्तिलाई नै हटाई सक्ने समय दिनेछ । त्यसरी दिएको समयमा नउठाएमा प्रहरी प्रशासन संग समन्वय गरी नगरप्रहरीले हटाउने र निर्माण सामग्रीहरु ल्याई लिलाम गर्ने छ ।

